

Принято
на Педагогическом совете
АНОО «Школа Сосны»
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

«Утверждаю»
И.П. Гурьянкина
Приказ № 5/1 от «30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АНОО «ШКОЛА СОСНЫ»

1. Управление АНОО «Школа Сосны» (далее-Школа) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
2. Управление деятельностью Школы осуществляют ее учредители в порядке, установленном ее Уставом, утвержденным ее учредителями.
3. Основной функцией учредителей Школы является обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.
 - 3.1. Общее собрание учредителей Школы является высшим органом управления Школы.
 - 3.2. Общее собрание учредителей созывается по требованию любого из учредителей не реже одного раза в квартал.
 - 3.3. Общее собрание учредителей Школы правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его участников.
 - 3.4. Все вопросы, решаемые на общем собрании учредителей, решаются путем голосования один учредитель - один голос.
 - 3.5. Решения, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания учредителей, принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.
 - 3.6. Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством голосов - **более 2/3** голосов присутствующих на собрании.
 - 3.7. К исключительной компетенции общего собрания учредителей Школы относится решение следующих вопросов:
 - изменение устава Школы;
 - определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
 - образование исполнительных органов Школы и досрочное-прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Школы;
 - участие в других организациях;
 - реорганизация и ликвидация Школы.
 - 3.8. На общих собраниях учредителей ведется протокол.
 - 3.9. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей.
 - 3.10. В случае выбытия (выхода в любой форме, в том числе связанное со смертью Учредителя Школы) Учредителя из состава Учредителей Школы, его доля переходит Школе, с последующим распределением доли между Учредителями Школы. Доля Учредителей Школы не наследуется и не является наследственной массой. Наследники Учредителя не могут являться Учредителями Школы.
 - 3.11. По решению учредителей, принятому единогласно, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица
 - 3.12. Надзор за деятельностью Школы осуществляют Учредители Школы.
 - 3.13. Лица, являющиеся работниками Школы, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления Школой.

Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов,

непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Школы.

4. Директор - является единоличным исполнительным органом Школы.

4.1. Директор назначается на должность решением Учредителей сроком на 5 лет с заключением трудового договора и подотчетен Учредителям.

4.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Учредителей Школы.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет интересы Школы в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Школы, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Школы;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- осуществляет финансово - хозяйственную деятельность;
- выдает доверенности на представление интересов Школы в любых компетентных органах, организациях и учреждениях;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Школы;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- вносит предложения об изменениях Устава Школы;
- утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения обучающихся Школы, организует и контролирует их исполнение;
- устанавливает штатное расписание; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- готовит и представляет учредителям отчет по итогам учебного и финансового года;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно - материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;
- совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Школы;

4.4. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответственность наступает, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4.5. Директор Школы принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Школы. Директор Школы выступает от имени Школы.

4.6. Директор при исполнении возложенных на него обязанностей действует в интересах Школы добросовестно и разумно.

4.7. По решению Учредителей полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

5. Коллегиальными органами управления Школы является:
- Общее собрание работников Школы;
 - Педагогический совет Школы.
- 5.1. Общее собрание работников Школы представляет и защищает интересы всех работников Школы.
- 5.2. Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.
- 5.3. К компетенции общего собрания работников относится:
- принятие Коллективного договора, его дополнения и изменения;
 - содействие реализации целей и задач, стоящих перед Школой;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению;
 - рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
 - рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
 - согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
 - представление интересов работников Школы, обеспечение социально-правовой защиты;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы;
 - рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
 - обеспечение гарантий автономности, самоуправляемое™ деятельности всего коллектива работников.
- 5.4. В заседании Общего собрания работников Школы участвуют все работники Школы.
- 5.5. Общее собрание работников созывается директором Школы не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов. На основании решений, принятых на общем собрании работников, издаются приказы по Школе.
6. Функции самоуправления Школы исполняет постоянно действующий Педагогический совет.
- 6.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Школе.
- 6.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы, который действует согласно положению о Педагогическом совете Школы, утвержденному Директором Школы.
- Педагогический совет:
- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
 - решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, вопрос об отчислении обучающихся;
 - представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
 - рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение;
- 6.3. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании и координирует работу Педагогического совета. Решение Директора Школы о созыве педагогического совета оформляется приказом.
- 6.4. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов Педагогического совета.