

к приказу №_15|1_ от 05 ноября
2024г.
Директора АНОО «Школа Сосны»
И.П. Гурьянкиной

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ
В АНОО «ШКОЛА СОСНЫ»

1. Общие положения

1.1. Данное **Положение о порядке работы с электронными документами и использовании электронной цифровой подписи в АНОО «Школа Сосны»** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2024 года, Федеральным законом №63-ФЗ от 06.04.2011 года «Об электронной подписи» с изменениями на 04.08.2023 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 (с изменениями на 28.09.2023 г.), приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831, приказом Министерства связи массовых коммуникаций Российской Федерации №107 от 13.04.2012 года «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" с изменениями на 19.08.2022 года, а также Уставом АНОО «Школа Сосны» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет основные термины, регламентирует правила и средства использования электронных подписей.

2. Основные термины и их определения

2.1. **Электронный документ** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин,

а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

2.2. **Электронная подпись** — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.3. **Сертификат ключа проверки электронной подписи** — электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

2.4. **Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** (далее - квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным настоящим Федеральным законом и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган)

2.5. **Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** — лицо, которому в установленном соответствующим Федеральным законом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

2.6. **Ключ электронной подписи** — уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

2.7. **Ключ проверки электронной подписи** — уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

2.8. **Участники электронного взаимодействия** — осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, индивидуальные предприниматели, а также граждане.

2.9. **Информационная система общего пользования** — информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано.

2.10. **Удостоверяющий центр** — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного

самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Электронная подпись и её виды

3.1. Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

3.2. К видам электронных подписей относятся:

- простая электронная подпись;
- усиленная электронная подпись.

Различаются усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее - неквалифицированная электронная подпись) и усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - квалифицированная электронная подпись).

4. Перечень документов, разрабатываемых в АНОО «Школа Сосны» в электронном виде.

4.1. В АНОО «Школа Сосны» в электронном виде могут быть издаваться следующие документы:

1) протоколы родительских собраний, Педагогических советов, ведомости ознакомления участников образовательных отношений с регламентированными процедурами;

2) аналитические материалы (справки, отчёты, записки, листы посещения уроков) по промежуточным итогам образовательной деятельности;

3) ответы на обращения граждан в адрес администрации АНОО «Школа Сосны», в случае если заявитель указал электронную форму ответа;

4.2. В виде электронного документа на сайт АНОО «Школа Сосны» могут выкладываться следующие категории документов:

1) электронные копии информационных писем федерального, регионального и местного уровня;

2) электронные версии Законов Российской Федерации, Московской области, Распоряжений Администрации городского округа Одинцово, приказов, распоряжений органов, осуществляющих управление в сфере образования;

3) электронные версии локальных актов АНОО «Школа Сосны», утвержденных на бумажном носителе и заверенные электронной цифровой подписью;

4.3. В электронном виде выполняются документы и отчеты, представление

которых определяется федеральными и региональными органами (Министерство просвещения РФ, Рособнадзор, Федеральная налоговая служба, Министерство юстиции РФ, Министерство образования Московской области, силовые структуры и т.д.).

4.4. Документы, перечисленные в ч. 3 пункта 4.2, издаются в формате PDF и подписываются электронной подписью директора или должностного лица, им определенного. В соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ электронный документ считается подписанным электронной подписью при выполнении, в том числе, одного из следующих условий:

- электронная подпись содержится в самом электронном документе;
- в созданном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан электронный документ.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.3, загружаются в соответствующие информационные системы и подписываются квалифицированной электронной подписью директора или должностного лица, им определенного.

4.6. Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона № 63-ФЗ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее *Положение* является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора АНОО «Школа Сосны».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.